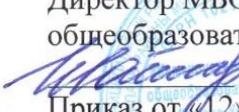


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Камскоустьинская средняя общеобразовательная школа»  
Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
МБОУ «Камскоустьинская средняя  
общеобразовательная школа»  
от «12» августа 2019 года, Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Камскоустьинская средняя  
общеобразовательная школа»  
 И.Г. Шаймурзин  
Приказ от «12» августа 2019 г, №63

Положение

о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога,  
реализующего ФГОС НОО, ООО, СОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО, ООО, СОО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ФГОС), Уставом МБОУ «Камскоустьинская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа), Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 г., №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г., №1897».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная школой - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях образовательного учреждения.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом школы.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

## **2. Разработка Рабочей программы**

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по предмету (курсу) составляется учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе школы;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

## **3. Структура Рабочей программы**

Рабочая программа имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (приложение №1);

На титульном листе рабочей программы указываются:

- наименование общеобразовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество учителя, составителя рабочей программы;
- год составления рабочей программы;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы.

2. Пояснительную записку, в которой конкретизируются цели общего образования с учетом специфики учебного предмета; особенности учебного предмета, курса.

3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

4. Содержание учебного предмета, курса.

5. Календарно-тематическое планирование.

5.1. В соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО по предмету (Приложение 2).

5.2. В соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО по внеурочной деятельности (Приложение 3).

6. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения.

7. Приложения к рабочей программе:

- критерии и нормы оценки знаний и умений учащихся по предмету;
- материалы итоговой промежуточной аттестации учащихся по предмету, курсу.

## **4. Порядок утверждения рабочей программы**

- 4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.
- 4.2. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.
- 4.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора по учебной работе в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.
- 4.4. Директор школы приказом по основной деятельности утверждает рабочую программу.

**Титульный лист.**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Камскоустьинская средняя общеобразовательная школа»  
Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан

**“Рассмотрено”**

Руководитель ШМО:  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

Протокол №1, «\_\_» августа 201\_\_ г.

**“Согласовано”**

Зам. директора УР  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» августа 201\_\_ г.

**“Утверждаю”**

Директор школы:  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Введена в действие приказом  
№ \_\_ от «\_\_» августа 201\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ КЛАСС  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

\_\_\_\_\_ час в неделю, всего \_\_\_\_\_ часов

Составил: \_\_\_\_\_ учитель \_\_\_\_\_  
(ФИО учителя) (название предмета)

\_\_\_\_\_ квалификационной категории

***Принята***

*На заседании педагогического  
совета протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» августа 201\_\_ г.*

201\_\_ – 201\_\_ учебный год

Приложение 2  
к Положению о рабочей программе по учебному  
предмету (курсу) педагога, реализующего  
ФГОС НОО, ООО, СОО

**Календарно-тематическое планирование в соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО по предмету**

№ п/п	Тема	Количество часов	Дата проведения		Примечание
			план	факт	

Приложение 3  
к Положению о рабочей программе по учебному  
предмету (курсу) педагога, реализующего  
ФГОС НОО, ООО, СОО

**Календарно-тематическое планирование в соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО  
по внеурочной деятельности**

№ п/п	Тема	Количество часов	Дата проведения		Форма проведения
			план	факт	